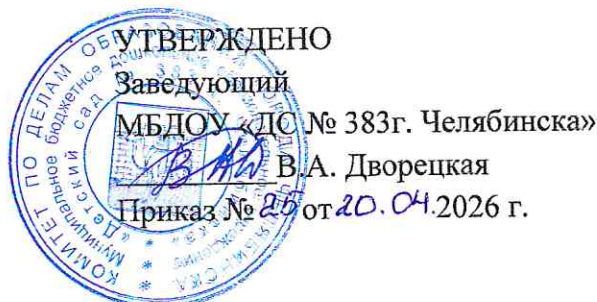


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 383 г. Челябинска»

4541021, г. Челябинск, Комсомольский проспект, тел. 741-07-71, E-mail: mdou383@inbox.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ
Протокол № 3 от 20.04.2026г.



**Положение
« О порядке оформления возникновения,
приостановления, и прекращения отношений МБДОУ «ДС №383 г.Челябинска»
и родителями(законными представителями) воспитанников.**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад 383 г. Челябинска» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников регулирует порядок оформления возникновения ,изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями и законными представителями)воспитанников.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.№236 (с изменениями от 23.01.2023г.) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г.№373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023г.);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Администрации г. Челябинска от 01.09.2022 г. №431-п « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в редакции от 30.01.2026 №33-п)

- Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» и изменениями от 20.09.2021 г. № 1979-у.

- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3. Настоящее Положение согласовывается Советом МБДОУ (ст.26 п.6 пп.2 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации») и утверждается заведующим МБДОУ.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ . Изменения , вносимые в Положение , вступают в силу в том же порядке .

5. После утверждения Положения или изменений , внесённых в него, Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в течении 10 рабочих дней.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребёнка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ « Детский сад № 383 г. Челябинска», утверждённым заведующим МБДОУ.

7. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанников, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

8. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
9. Издание приказа о приёме воспитанника в МБДОУ предшествует заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).
10. Договор заключается в соответствии со статьёй 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
11. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника после приёма документов, установленных законодательством.
12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а так же расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.
13. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.
15. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Положению.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.
17. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за соблюдение правил приёма и отчисления воспитанников, оформление личных дел воспитанников.
18. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения

воспитанником дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

19. Приостановление образовательных отношений ,за исключением приостановление образовательных отношений по инициативе МБДОУ ,осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

20.Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

21.Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником в случаях:

-болезнь (состояние здоровья воспитанника, не позволяющее посещать дошкольную организацию)

-по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

-по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

22.Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

23.Уважительными причинами отсутствия являются :

-отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей)по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;

-болезнь (подтверждённая соответствующим документом)ребёнка и (или)родителей (законных представителей);

-временный перевод ребёнка из одной образовательной организации в другую;

-устройство ребёнка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , на период времени . когда родителя, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

-нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

-карантин в МБДОУ;

-приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ , санитарной обработки помещений ,по решению суда, на основании актов государственного надзора (далее -приостановление деятельности)

24.Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ в течении 3 рабочих дней с момента их наступления (личное заявление ,почтовое отправление , электронная почта ,телефон)

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

25.Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБОУ оформляется в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

26.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

-в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

-досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

27.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

28.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

29.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МБДОУ.

30.Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося из этой организации.

31. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчёт начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

32. Отметку о выбытии воспитанника из МБДОУ заведующий МБДОУ делает в «Журнале учёта движения детей».

V. Порядок регулирования спорных вопросов

33. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

34. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.