

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 383 г. Челябинска»

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «ДС №383  
г. Челябинска»

В.А. Дворенкая  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «21» 04 2022 г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»  
протокол № 2  
от «21» 04 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и  
организации проведения самообследования  
в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 383 г. Челябинска» (далее - МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования в образовательной организации.
2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.06.2022г;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации № 450 от 24 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662»;
  - Уставом МБДОУ
3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.
4. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## II. Цели проведения самообследования

6. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ

7. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

8. Подготовка отчета о результате самообследования.

## III. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования

9. Самообследование - процедура, которая проводится МБДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

10. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;
- организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

11. Заведующий МБДОУ по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

12. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации МБДОУ;
- представители педагогического совета МБДОУ, имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления МБДОУ;
- представители первичной профсоюзной организации МБДОУ.

13. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

• назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, свод и оформление результатов самообследования МБДОУ.

14. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования

внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, организации питания.

- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### IV. Организация и проведения самообследования

15. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

16. При проведении оценки МБДОУ:

- дается развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- дается общая характеристика МБДОУ: (полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные, сведения об учредителе, наполняемость плановая/фактическая, комплектование групп воспитанников)
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля)), наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности, наличие устава, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.
- представляется информация о документации МБДОУ: номенклатура дел МБДОУ, наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных организаций, наличие договоров с родителями (законными представителями), наличие личных дел воспитанников, книги движения воспитанников, наличие программы развития, наличие образовательных программ, наличие рабочих программ педагогов образовательной организации, наличие учебного плана, наличие годового календарного учебного графика, наличие расписания НОД, наличие план работы на учебный год, наличие публичного доклада руководителя, наличие актов готовности к новому учебному году, документы регламентирующие предоставление платных образовательных услуг.
- предоставляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений: личные дела работников, трудовые и санитарные книжки работников, книги движения трудовых и медицинских книжек, приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу, трудовые договоры (контракты) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам, коллективный договор и т.ч. приложения к коллективному договору, правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ, штатное расписание, должностные инструкции работников, в соответствии Профстандартам, журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей, журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МБДОУ.

17. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

- даётся характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления, включая коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения,

педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательных программ, рабочих программ воспитателей МБДОУ;

- даётся оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МБДОУ;
- даётся оценка социальной работы МБДОУ
- даётся оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации в информировании родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования; наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета МБДОУ; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы), обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов, содержание и организация работы сайта МБДОУ.
- даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов), соблюдение законодательных норм).

18. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируются и оцениваются: Программа развития МБДОУ, образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ, аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат, анализ реализации образовательных программ; рабочие программы; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе: характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории; анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ); даётся характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного образовательного учреждения, форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ совместно с учреждениями культуры; создание предметно - пространственной среды в МБДОУ: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога; наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая

комната, компьютерный класс); наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкальных и спортивных залов, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы.

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе: программ дополнительного образования; наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; направленность реализуемых программ дополнительного образования детей; охват воспитанников дополнительным образованием; анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ,
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся МБДОУ (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей ФГОС ДО).

19. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МБДОУ, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- годовой календарный учебный график организации: расписание НОД;
- анализ причин движения контингента обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, особенностей и потребностей обучающихся;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

20. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%). работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ кадрами; среднее количество обучающихся на одного педагогического работника.

21. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы методической работы образовательной организации
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

22. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

23. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям Сан ПиН, в том числе: наличия зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования;
- соблюдение в МБДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории МБДОУ (состояние ограждения и освещения участков).

24. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательного учреждения медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- анализ оздоровительной работы.

25. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часов); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 20-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

26. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

#### V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

27. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на рабочей группы результатов самообследования.

28. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

29. Председатель Комиссии проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

30. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ и заверяется печатью.

31. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### VI. Ответственность

32. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МБДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

33. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

#### VII. Заключительные положения

34. Настоящее Положение о проведении самообследования является локальным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

35. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

36. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.34 настоящего Положения.

37. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.