

Согласовано  
председатель  
профсоюзного комитета  
*Хурамжина* И.Р. Хурамжина  
«28» 01 2016 г

Утверждаю  
заведующий  
МБДОУ «ДС №383 г. Челябинска»  
*В.А. Дворецкая*  
Приказ № 4/3 от 28/01/2016 г

## **Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения к работнику (далее - работник) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 383 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах заведующего МБДОУ по форме (приложении № 1) к настоящему Порядку.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у заведующего, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, заведующий в течение 3 рабочих дней со дня получения

уведомления, организовывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется антикоррупционной комиссией по поручению заведующего МАДОУ для получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в Комитет по делам образования г. Челябинска не позднее 3-5 дней с даты его регистрации. По решению Комитета по делам образования г. Челябинска уведомление может направляться в другие государственные органы. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД, ФСБ России.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего МБДОУ в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о случаях склонения работника  
МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»  
к совершению коррупционных  
правонарушений или  
о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

Заведующему  
МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»  
В.А.Дворецкой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
должность работника,  
место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).
2. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).
3. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Всего прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью на 3 ( ) листах

Заведующий МВНОУ/ДК  
№383 г. Челябинска»

В.А. Порецкая/  
20 г.

