

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 383 г. Челябинска»

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»  
В.А. Дворецкая  
Приказ № 12/1  
от «22» февраля 2022 г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 383 г. Челябинска»  
протокол № 2 от «22» февраля 2022 г.

Положение

о разработке, принятии и утверждении  
основной образовательной программы,  
адаптированной образовательной программы дошкольного образования  
МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- 1) Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ч. 3, п. 6).
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- 3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- 4) Уставом МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»

2. Положение определяет структуру и содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» (далее – ДОУ), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

3. ООП ДО, АОП ДО, представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» (п. 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

5. Образовательная деятельность по ООП ДО, АОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.



6. Реализация ООП ДО, АОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

7. Положение об ООП ДО, АОП ДО утверждается заведующим ДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. ООП ДО, АОП ДО реализуются на государственном языке Российской Федерации.

9. ООП ДО, АОП ДО реализуются в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

10. ООП ДО (АОП ДО,) - основной нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту - ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в ДОУ, регламентирующий содержание и условия обеспечения образовательной деятельности.

11. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

12. Положение действует до принятия нового.

## II. Цели и задачи ООП ДО, АОП ДО

13. Целью ООП ДО, АОП ДО является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

14. Задачи:

- создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- отражать специфику региона;
- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## III. Структура и содержание ООП ДО, АОП ДО.

15. Требования к структуре и содержанию разделов ООП ДО, АОП ДО определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ч. 2. ФГОС ДО) с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования .

16. ООП ДО, АОП ДО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть программ составляет не менее 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40% от общего объема ООП ДО, АОП ДО- обе части являются взаимодополняющими.

1) Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

2) В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Образовательные программы, направленные на развитие





детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

17. Структура ООП ДО включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, рабочую программу воспитания, учебный план, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы.

1) Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП ДО, АОП ДО.

Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации ООП ДО, АОП ДО;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО, АОП ДО;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО, АОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения ООП ДО, АОП ДО конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

2) Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, АОП ДО обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой примерной основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, АОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- систему взаимодействия ДОУ с субъектами социального партнерства.

Часть ООП ДО, АОП ДО формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ДОУ.

3) Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения ООП ДО, АОП ДО обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4) Рабочая программа воспитания включает в себя – целевой, содержательный, организационный разделы программы.

Основной целью программы воспитания является – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Целевой раздел Программы включает в себя:

- Пояснительную записку
- Цели и задачи воспитания





- Методологические основы и принципы построения программы воспитания
- Планируемые результаты освоения программы.

В основе процесса воспитания детей в ДОО лежат конституционные и национальные ценности российского общества:

- Ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания.
- Ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.
- Ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания.
- Ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.
- Ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания.
- Ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Содержательный раздел рабочей программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества:

- Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания
- Особенности реализации воспитательного процесса
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания.

Организационный раздел Программы содержит описание: оснащение материально-техническими и методическими материалами и средствами воспитания, распорядка дня, взаимодействие взрослого с детьми, события ДОО, особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды, кадрового обеспечения.

5) Дополнительный раздел ООП ДО, АОП ДО включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, АОП ДО в том числе категория детей с ОВЗ;
- используемая примерная программа дошкольного образования; цели и задачи, краткое содержание;
- характеристика взаимодействия коллектива с семьями воспитанников.

18. Обязательная часть ООП ДО, АОП ДО соответствующая примерной основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

19. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

20. ООП ДО, АОП ДО включает в содержание учебный план, календарный учебный график календарный план воспитательной работы, рабочие программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ (далее – Рабочая программа).

21. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе, разрабатываемой как часть ООП ДО, АОП ДО и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой Учреждения, рассматриваются и





принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждением. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

#### IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ООП ДО, АОП ДО.

22. ООП ДО, АОП ДО разрабатывается и утверждается ДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

23. ДОУ разрабатывает ООП ДО, АОП ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

24. ООП ДО, АОП ДО разрабатывается рабочей группой, определенной приказом заведующего ДОУ, проходит процедуру принятия педагогическим советом и согласования Советом ДОУ; утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

25. При несоответствии ООП ДО, АОП ДО, установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

26. В образовательные программы при необходимости могут вноситься изменения, которые проходят процедуру, указанную в п. 11 настоящего Положения.

27. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ООП ДО могут быть:

- 1) выход стратегических документов на федеральном уровне;
- 2) необходимая корректировка составных частей ООП ДО, АОП ДО учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОУ и т.п.
- 3) внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

28. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

#### V. Оформление, размещение и хранение ООП ДО, АОП ДО

29. ООП ДО, АОП ДО оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

30. Технические требования к оформлению Программы:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.5 см, левое поле – 2 см. остальные – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» *{указать нужное}*;
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы.

21. Публичность (открытость) информации ООП ДО обеспечивается размещением программы и презентации ООП ДО, АОП ДО в сети Интернет на официальном сайте ДОУ и текста презентации ООП ДО, АОП ДО на информационных стендах ДОУ, в группах.

22. ООП ДО, АОП ДО является обязательной частью документации ДОУ. При принятии новой редакции ООП ДО, АОП ДО предыдущая хранится в ДОУ в течение 5 лет.

