

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 383 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»
В.А. Дворецкая
Приказ № 22
от «21» 04. 2022 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от «21» 04.2022г.

Положение о правилах приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 383 г. Челябинска» (далее МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в МБДОУ.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.09.2020 г.);
 - б) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236);
 - в) Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527);
 - г) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам ДО, присмотр и уход за детьми» (утвержденного Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п;
 - д) Приказом Комитета по делам образования г.Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» и изменениями к приказу от 20.09.2021 №1979-у.

3. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. Детям МБДОУ гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

5. МБДОУ может обеспечить получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, с указанием точной даты.

6. В приеме ребенка в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».

II. Комплектование воспитанниками, имеющими права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

7. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области устанавливаются категории граждан, имеющих права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему в МБДОУ, которые приведены в систему в Административном регламенте.

8. Комплектование воспитанниками МБДОУ осуществляется с обязательным учетом указанных специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ.

III. Правила приема воспитанников в МБДОУ

9. Порядок комплектования МБДОУ определяется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее Комитет) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

10. Комплектование МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного массового комплектования МБДОУ детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

11. Текущее комплектование осуществляется в течение всего календарного года на освободившиеся места.

12. Комплектование МБДОУ осуществляется на основании комплектационных списков Комитета.

13. Количество и наполняемость возрастных групп определяет Комитет, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием МБДОУ.

14. Родители (законные представители), получившие при комплектовании место в МБДОУ, обязаны в срок до 15 августа обратиться в МБДОУ с заявлением о приеме

и необходимыми документами, определенными п.16 настоящими Правилами.

15. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ с заявлением о приеме и необходимыми документами, определенные п.16 настоящими Правилами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления.

16. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение (карта № 026/у) предоставляется после зачисления в группу любой направленности.

- назначение лечащего врача, (для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании), но только при возможности создания определенных условий;

При отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную ДОО либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.

- результат пробы Манту, либо заключение врача- фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления родителем вышеперечисленных документов, ребенок не может быть допущен до посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лиц без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

18. Заявление о приеме и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Копии, представленных при приеме документов, хранятся в МБДОУ в личном деле ребенка весь период образовательных отношений.

19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы, с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
22. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ родители (законные представители) не обратились в МБДОУ с заявлением о приеме с приложением документов, указанных в п.16 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления.
23. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающий в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форму обучения.
24. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется на основании распорядительного акта организации (приказа о приеме ребенка) в течение трех рабочих дней с момента заключения договора с родителями (законными представителями).
25. Заведующий МБДОУ ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ, путем предоставления информации о свободных (освободившихся) местах.

IV. Правила приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

26. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) в МБДОУ функционируют группы комбинированной и компенсирующей направленности, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования, для детей с тяжелым нарушением речи (далее по тексту – ТНР).
27. Заведующий МБДОУ информирует Родителей ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ.
28. Прием детей в группы комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР осуществляется на основании, предоставленного Родителями ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
29. При комплектовании группы комбинированной и компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МБДОУ.

30. Прием детей в вышеназванные группы ведется не зависимо от территориальной закрепленности МБДОУ.

31. Срок пребывания ребенка в группах комбинированной и компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок перевода детей из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.

32. Порядок перевода детей из одного муниципального образовательного учреждения города Челябинска в другое муниципальное образовательное учреждение города Челябинска определяется Административным регламентом и настоящим Положением.

33. При отсутствии свободных мест в МОУ, куда планируется перевод, учет детей, нуждающихся в переводе из одного МОУ в другое, ведется в электронной очереди.

34. При комплектовании МОУ для детей, нуждающихся в переводе из одного МОУ в другое, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

35. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».

36. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.