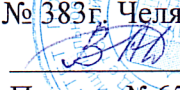


Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 383 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 383г. Челябинска»
 / В.А. Дворецкая/
Приказ №65 от 29.10.2025г.

Принято:
Советом МБДОУ «ДС №383
г. Челябинска»
Протокол №1 от 29.10.2025г.

Положение о Совете Учреждения.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 383г. Челябинска» (далее - Совет Учреждения), являющегося по Уставу одним из органов самоуправления учреждения.
2. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
3. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

II. Компетенция Совета Учреждения

4. Принимает, по согласованию с Учредителем, программу развития Учреждения.
5. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ.
6. Согласовывает бюджетные заявки на предстоящий финансовый год по представлению заведующего МБДОУ.
7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.
8. Согласовывает сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований.
9. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.
10. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством, обязанностей.
11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении Руководителя.
12. Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей).
13. Вносит предложения по дополнению и изменению Устава, настоящего Положения.

14. Рассматривает, принимает и вносит предложения по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

III. Организация работы Совета Учреждения

14. Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

17. Совет Учреждения состоит из избирательных членов, представляющих:

- педагогических и иных работников МБДОУ;
- родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

18. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений, ведет заседание, и секретаря Совета, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

19. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

20. Заседания Совета Учреждения проводятся председателем в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в четыре месяца.

21. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

22. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.

IV. Делопроизводство

23. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

24. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения.

25. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

26. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения, передаются по акту.

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью на

966283) листах

Заведующий МБДОУ «ДС

№383 г. Челябинска»

Б.Н. /В.А. Дворецкая/

«29»

2025 г.

