

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 383 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, Комсомольский пр. 81в, тел. 741-07-71, E-mail: mdou383@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Советом МБДОУ  
Протокол № 5 от 20.04.2026г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»  
В.А. Дворецкая  
Приказ № 25 от 20.04.2026г..

**Положение**  
**«О порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**воспитанников МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 383 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №383 г.Челябинска» (далее-МБДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ( с изменениями от 25.10.2023г.);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г.№236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в редакции Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 ,от 04 октября 2021 года № 686,от 23 января 2023 года №50 ,от 18 августа 2025 года №609);
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г.№862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Администрации города Челябинска постановление от 01.09.2022 г. №431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее-Административный регламент) с изменениями от 30.01.2026 г. № 33-п.

- Приказом Комитета по делам образования г.Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников**

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Комплектование групп, перемещение (перевод) воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ;

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего МБДОУ.

Решение о переводе воспитанника принимает заведующий МБДОУ при наличии свободных мест.

4. Перевод обучающихся на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ от 01 сентября текущего года.

5. Перевод обучающихся из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть:

- По инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии

6. Перевод ребёнка в другое МБДОУ в пределах города Челябинска осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее-Комитет) в порядке

очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года. Перевод осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей).

### **III. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанников.**

7. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
8. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
  - после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию.
9. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию родители (законные представители) указывают:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации.В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают ,в том числе населённый пункт ,муниципальное образование , субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.
10. МБДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело ребёнка с описью содержащихся в нем документов.  
Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **IV. Порядок и основание перевода воспитанников иных ДОУ в МБДОУ «ДС №383 г. Челябинска»**

11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями, утверждёнными приказами

Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 , от 04.10.2021.№686), МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)ребёнка.

12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) .

13.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

14.После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения , в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приёме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приёме воспитанника.

#### **V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения , аннулировании лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

16.При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

17.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

18.В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

19.В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

20.Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

21.МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

22.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

24. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **VI. Отчисление воспитанников.**

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника, которому предшествует заявление родителей (законных представителей).

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из этой организации.

29. Отчисление из групп компенсирующей направленности может осуществляться на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителя (законного представителя).

#### **VII. Порядок восстановления воспитанников**

30. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

31. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета по делам образования города Челябинска и приказ заведующего МБДОУ.

32. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении обучающегося в МБДОУ.

33. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

### **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов.**

34. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ.

35. Контроль соблюдения Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ осуществляет Комитет по делам образования г. Челябинска.

### **IX. Заключительные положения.**

36. Данное положение утверждается приказом руководителя МБДОУ с учетом мнения Совета МБДОУ.

37. После утверждения Положения или изменений, внесенного в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней.

38. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте МБДОУ.