*(Наименование ДОО)*

**Аналитическая справка по результатам контроля**

**Объект контроля:** планово-прогностическая работа в ДОУ

**Цель контроля:** оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

**Методы контроля:** изучение документации (*программа развития,* *годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

**Сроки проведения контроля:**

**Задача №1:** Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Оценка  (+/-) | Приме-чания |
| 1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 5. Грамотная постановка годовых управленческих задач  *(«Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»)* | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **Итоговая оценка по задаче № 1\***  (см.рекомендации по подведению итогов оценивания) | *\_\_\_\_\_\_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)* | | |

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *\_\_\_\_ (указать количество)*

Количество отрицательных оценок (-): *\_\_\_\_\_ (указать количество)*

2. Количество положительных оценок в процентах: *\_\_\_\_ (указать в %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

, где

**N+** количество положительных оценок

**N-** количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_ *(указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процентный интервал | **Баллы** | Уровень |
| 100% | **3 балла** | Высокий |
| 95-99% | **2 балла** | Достаточный |
| 90-94% | **1 балл** | Допустимый |
| Менее 90% | Недопустимый уровень | |

**Резюме:**

*Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне.*

*Не всегда проводится качественный анализ, что не позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год. При проведении анализа деятельности ДОУ за прошедший год следует обратить внимание некоторые ошибки:*

* *проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;*
* *не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением;*
* *не выделяются проблемы и противоречия в разделах анализа по всем на­правлениям деятельности учреждения.*

**Задача № 2**. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | Единица измерения | Оценка | Приме-чания |
| 1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития | | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития | | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом | | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
|  | | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **Итоговая оценка по задаче № 2\***  (см.рекомендации по подведению итогов оценивания) | *\_\_\_\_\_\_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)* | | | |

**Резюме:**

*В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана (задачи годового плана не полностью отражают конкретный этап реализации Программы развития; задачи годового плана не являются преемственными с Программой развития).*

**Задача № 3**. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Оценка | Приме-чания |
| 1.Корректировка планов происходит по различным основаниям: |  |  |  |
| 1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 1.4. принятие новых нормативно - правовых актов | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2. Корректировка планов осуществляется своевременно | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа. | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **Итоговая оценка по задаче № 3\***  (см. рекомендации по подведению итогов оценивания) | *\_\_\_\_\_\_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)* | | |

**Задача № 4**. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Оценка | Приме-чания |
| 1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация: |  |  |  |
| * о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о структуре и об органах управления образовательной организации | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * об уровне образования | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о формах обучения | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о нормативном сроке обучения | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * об описании образовательной программы с приложением ее копии | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * об учебном плане с приложением его копии | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * об аннотации к рабочим программам | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о календарном учебном графике с приложением его копии; | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: * фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; * должность руководителя, его заместителей; * контактные телефоны; * адрес электронной почты; | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: * фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; * занимаемая должность (должности); * преподаваемые дисциплины; * ученая степень (при наличии); * ученое звание (при наличии); * наименование направления подготовки и (или) специальности; * данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); * общий стаж работы; * стаж работы по специальности; | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: |  |  |  |
| * наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о количестве вакантных мест для приема (перевода) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии: |  |  |  |
| * устава образовательной организации | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| * локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| 6. Информация на сайте ДОУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.  (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575) | соответствие (+) / несоответствие (-) |  |  |
| **Итоговая оценка по задаче № 4\***  (см. рекомендации по подведению итогов оценивания) | *\_\_\_\_\_\_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)* | | |

**\*Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *\_\_\_\_ (указать количество)*

Количество отрицательных оценок (-): *\_\_\_\_\_ (указать количество)*

2. Количество положительных оценок в процентах: *\_\_\_\_ (указать в %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

, где

**N+** количество положительных оценок

**N-** количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: \_\_\_\_ *(указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процентный интервал | **Баллы** | Уровень |
| 100% | **3 балла** | Высокий |
| 95-99% | **2 балла** | Достаточный |
| 90-94% | **1 балл** | Допустимый |
| Менее 90% | Недопустимый уровень | |

**Резюме:**

*В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"( информация представлена не в полном объеме). Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений*

**Рекомендации по результатам контроля:**

*1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОУ.*

*2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:*

* *итоговый анализ деятельности ДОУ за предыдущий год;*
* *годовые задачи на будущий учебный год;*
* *мероприятия по реализации годовых задач;*
* *циклограмма регулярно проводимых мероприятий;*
* *приложения плана (составляются по необходимости*

*3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.*

*4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДОУ.*

*5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.*

Дата

*Должность И.О.Фамилия Подпись*