

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №383 г. Челябинска»

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «ДС №383  
г. Челябинска»  
В.А. Дворецкая  
Приказ № 60/1  
от «01» 09 2025 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС №383 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «01» 09 2025 г.

Положение о психолого-педагогическом  
консилиуме МБДОУ  
«ДС №383 г. Челябинска»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им

психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

#### 1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В соответствии с п. 27-28 ФОП ДО, на основании рекомендаций ППк, по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей), на основании результатов психологической диагностики организуется коррекционно-развивающая работа (далее – КРР).

1.5. КРР и (или) инклюзивное образование в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с особыми образовательными потребностями (далее-ООП), в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

1.6. Согласно п. 27.8 ФОП ДО в образовательной практике определяются нижеследующие категории целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:

- 1) нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;
- 2) обучающиеся с ООП: - с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребёнком в посещении ДОО;  
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации; - одаренные обучающиеся;
- 3) дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
- 4) дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
- 5) обучающиеся «группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний).

1.7. КРР объединяет комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, включающий педагогическое и психологическое обследование; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий; мониторинг динамики их развития. Выделяются четыре направления работы в рамках КРР: диагностика, КРР, консультативная работа, информационно-просветительская работа.

1.8. Содержание, объем и структура оказания коррекционной помощи определяется ППк МБДОУ «ДС № 383г. Челябинска» на основе анализа анамнеза, запроса и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк). С запросом на прохождение ребенком ППк может выступить родитель или специалисты с согласия родителей (учитель-логопед, педагог-психолог).

Таким образом, дети всех целевых групп в образовательной организации могут пройти через ППк. При необходимости инициируется прохождение ребенком ПМПк для уточнения диагноза и выбора траектории индивидуального образовательного маршрута

1.9. КРР осуществляют педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды и другие квалифицированные специалисты. Если в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» нет педагога психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, то МБДОУ «ДС № 383г. Челябинска» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования. Так, по договору сетевого взаимодействия могут быть привлечены из других организаций учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи. Роль воспитателя в реализации коррекционной работы заключается в обеспечении индивидуального подхода (индивидуальной работы) с ребенком, включая выполнение рекомендаций, полученных от специалистов. К осуществлению коррекционной помощи могут привлекаться музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (в рамках функционала, предусмотренного профстандартом или квалификационной характеристикой каждого специалиста).

1.10. Коррекционная помощь для детей с ОВЗ и (или) инвалидностью, получивших статус в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляется в рамках ФАОП ДО. В соответствии с ФАОП ДО для детей с ОВЗ и (или) инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа (далее - АОП ДО), неотъемлемой частью которой является Программа КРР для обучающихся с ОВЗ в условиях дошкольных образовательных групп комбинированной и компенсирующей направленности. Для каждого ребенка или группы детей одной нозологии используется отдельная АОП ДО (при наличии рекомендации в заключении ПМПк). АОП ДО для разных нозологических групп должны разрабатываться с учетом особенностей развития и ООП обучающихся указанных групп.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» приказом руководителя. Для организации деятельности ППк в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» оформляются:

- приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска», секретарь ППк, члены ППк-воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог. Заместитель председателя ППк (при необходимости) и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк (приложение 1).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психологопедагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 1).

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК1) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. Срок хранения документации ППк: локальных актов, журналов деятельности ППк – 5 лет.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения

(при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Секретарь ППк заполняет журналы ППк;

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.8. Карты развития обучающихся включают в себя: согласие родителей (иных законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами ППк, логопедическую, психологическую, педагогическую характеристики, коллегиальное заключение ППк, ИОМ обучающегося, копию представления на ПМПк и другие документы (по необходимости).

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной образовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска» / полугодие, учебный год / на постоянной основе. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать следующее: организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации 2 могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; другие условия психолого педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 340 г. Челябинска».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Рекомендации ППк по структуре и содержанию индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ). ИОМ разрабатывается для воспитанника на основании заключения психолого-педагогической комиссии (ППк ДОУ). В соответствии с заключением ППк специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ «Детский сад № 383 г. Челябинска»:

- ☐ утверждаются кандидатуры воспитанников, требующие реализации ИОМ;
- ☐ согласуется основная цель составления ИОМ на конкретного воспитанника;

- ☐ намечаются этапы построения ИОМ для воспитанника на основе выявленных трудностей и установленных причин этих трудностей;
- ☐ определяются возможные формы работы с воспитанником с целью реализации ИОМ, методы педагогической поддержки, содержание работы;
- ☐ намечаются планируемые результаты ИОМ, сроки достижения результатов.

## Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. План работы ППк на учебный год;
5. Журнал учета заседаний ППк обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение