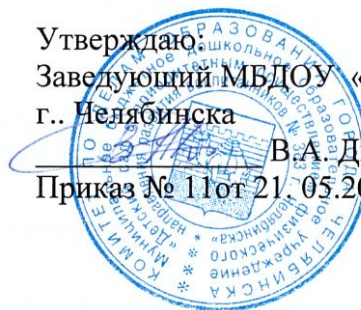


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 383 г. Челябинска»

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 383  
г. Челябинска  
В.А. Дворецкая  
Приказ № 11 от 21.05.2018 г.



Принято на Совете  
МБДОУ ДС № 383  
Протокол № 2 от 21.05.2018 г.

Положение  
о Совете МБДОУ «ДС № 383  
г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников №383 г. Челябинска» (далее - Совет МБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска», указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

3. Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ « ДС №383 г. Челябинска»

4. Совет МБДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ.

5. Деятельность Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Основные задачи

7. Участие в управлении МБДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития МБДОУ.

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ.

9. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.



### III. Компетенция

12. К компетенции Совета МБДОУ относится:

- 1) принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитанию в МБДОУ;
- 3) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово – экономической деятельности МБДОУ;
- 4) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах само обследования МБДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;
- 5) защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, незапрещенных законодательством РФ способами;
- 6) принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Устав, Положение о Совете МБДОУ;
- 7) участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов МБДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);
- 8) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- 9) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ;
- 10) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МБДОУ;
- 11) взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- 12) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;
- 13) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 14) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета МБДОУ, по поручению заведующего МБДОУ.

### IV. Права

13. Совет МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) получать от заведующего и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;



- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

#### V. Ответственность

14. Совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### VI. Состав и организация деятельности

15. В состав Совета МБДОУ входят участники образовательного процесса: по одному родителю (законному представителю) воспитанников от каждой возрастной группы (председатель родительского комитета группы) - 10 человек, представители педагогического коллектива и администрации МБДОУ – 3 человека и представитель общественности 1 чел.

16. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

17. Совет МБДОУ осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

18. Заседания Совета МБДОУ проводятся не реже одного раза в квартал.

19. На заседания Совета МБДОУ могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МБДОУ, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

20. Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

21. Решения Совета МБДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

#### VII. Делопроизводство

22. Заседание Совета МБДОУ оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

23. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ в течение пяти лет.