

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 383 г. Челябинска»

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «ДС №383 г. Челябинска»

 В.А. Дворецкая

Приказ № 65
От « 29 » октября 2025 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
протокол № 2 от « 29 » октября 2025 г.

Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска»

И. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 383 г. Челябинска» (далее МБДОУ).
2. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, обеспечивает государственно-общественный характер управления, коллегиальность обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
3. Педагогический совет МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

II. Основные задачи

5. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 383 г. Челябинска».
6. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
7. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
8. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенции

9. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;

- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- 4) согласование локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год;

IV. Ответственность

10. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.

V. Состав и организация деятельности

11. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.
12. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
13. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком, который выполняет функции по фиксации решений совета.
15. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
16. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания.
17. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ.
18. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ.
19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
20. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
21. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений.

VI. Делопроизводство

22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.
24. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью на 3 (трех) листах

Заведующий МБДОУ «ДС

№383 г. Челябинска»

В.А. Дворецкая /

« 24 » 20 25 г.

