

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 383 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС
№383 г. Челябинска»
В.А. Дворецкая
Приказ № _____
от «28» _____ 2017 г.



ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3
«28» апреля 2017 г.

Положение об Общем собрании
работников МБДОУ «ДС №383 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников №383 г. Челябинска (далее МБДОУ).

2. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления работников МБДОУ.

3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МБДОУ.

4. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МБДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МБДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МБДОУ.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения
- 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 4) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание ее членов;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) представление работников учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 8) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 9) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- 10) заслушивание отчетов администрации и других работников МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Права

11. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) получать от руководителя и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МБДОУ и устанавливать их полномочия;
- 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

V. Ответственность

12. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал МБДОУ.

14. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течении учебного года. Общее собрание может созываться по инициативе Руководителя МБДОУ, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

15. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год.

16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МБДОУ.

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

18. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.

VII. Делопроизводство

19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

21. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ.